

Department Reports and  
Transactions in the ERP System

# 1. Department Payment Report

දෙපාර්තමේන්තු මගින් පරිගණකගත කරන ලද වවුචර්පත් පිළිබඳ වාර්තාව.

Reports -> General -> Department Payment

The screenshot shows a web form titled "DEPARTMENT PAYMENT REPORT". It contains the following fields and options:

- From Date:** 01/01/2024. An annotation box says "Select the from date as 01<sup>st</sup> January".
- To Date:** 17/01/2024. An annotation box says "Select the to date as it is".
- Department:** --- Select ---. An annotation box says "Select your department".
- Type:** Radio buttons for ALL (selected), Pending, Approved, Rejected, Cancelled, Payment Initialized, Finance Rejected, and Finance Cancelled. An annotation box points to the "VIEW" button and says "Click the View button".

# 2. Select the Type

- All** - To view all types of vouchers  
ඔබ තෝරා ගන්නා ලද කාල වකවානුවට අදාළ සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් පරීක්ෂා කර ගත හැක. මෙමගින් ඔබට අවශ්‍ය පරිදි සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් කුමන අදියරෙහි පවතී ද යන්න පරීක්ෂා කර ගත හැක.
- Pending** - To view all pending vouchers  
ඔබ තෝරා ගන්නා ලද කාල වකවානුවට අදාළව ERP පද්ධතිය මගින් අනුමත (Approve) කර නොමැති සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් බලා ගත හැක.
- Approved** - To view all approved vouchers with approved user  
ඔබ තෝරා ගන්නා ලද කාල වකවානුවට අදාළව ERP පද්ධතිය මගින් අනුමත (Approve) කර ඇති සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් බලා ගත හැක.

- Rejected - To view all rejected vouchers

ඔබ තෝරා ගන්නා ලද කාල වකවානුවට අදාළව ERP පද්ධතිය මගින් ප්‍රතික්ෂේප (Reject) කර ඇති සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් බලා ගත හැක.

- Cancelled - To view all cancelled vouchers

ඔබ තෝරා ගන්නා ලද කාල වකවානුවට අදාළව ERP පද්ධතිය මගින් අවලංගු (Cancel) කර ඇති සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් බලා ගත හැක.

- Payment Initialized - To view all computerized vouchers by the Finance Department

ඔබ තෝරා ගන්නා ලද කාල වකවානුවට අදාළව මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරිගණකගත කර ඇති කර ඇති සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත් බලා ගත හැක.

### 3. View the Report

DEPARTMENT PAYMENT REPORT CURRENCY

From Date: 01/01/2024

To Date: 17/01/2024

Department: 1.1 - DIRECTOR GENERAL

Type:  ALL  Pending  Approved  Rejected  Cancelled  
 Payment Initialized  Finance Rejected  Finance Cancelled

[VIEW](#)

---

1 of 1 Find | Next

---

NATIONAL INSTITUTE OF EDUCATION User : NIEADMIN  
Date : 17/01/2024  
Time : 11:49 AM

Payment Request Detail

From : 01/01/2024  
To : 17/01/2024  
Type : ALL  
Department : ALL

Date	Dep Req No	Code	BSP Code	Name	Adance No	Amount(Rs.)	Status	Approved By	Payment Status
16/01/2024	D24G000000501	LN3-1.1-0001-09010	1503	HEWAWASAM H.S			Approved		Payment Not Initialized
16/01/2024	D24G000000426	RN3-1.1-0001-19054	0955	GAJANAYAKE G.K.A.K.K	I24G000000007	3,000.00	Payment Initialized		Approval Pending
16/01/2024	D24G000000425	RN3-1.1-0001-14030	0773	RANGAJEEWA W.L.N.	I24G000000006		Payment Initialized		Approval Pending
16/01/2024	D24G000000424	RN3-1.1-0001-12040	0955	GAJANAYAKE G.K.A.K.K	I24G000000005		Payment Initialized		Approval Pending
14/01/2024	D24G000000400	LN3-1.1-0001-09010	0901	NILANTHIE H.S.			Approved		Payment Not Initialized
14/01/2024	D24G000000399	LN3-1.1-0001-09010	0773	RANGAJEEWA W.L.N.			Approved		Payment Not Initialized
14/01/2024	D24G000000398	LN3-1.1-0001-09010	0141	RAJAPAKSHA.A.A.R.C.			Approved		Payment Not Initialized
14/01/2024	D24G000000397	LN3-1.1-0001-09010	0955	GAJANAYAKE G.K.A.K.K			Approved		Payment Not Initialized
06/01/2024	D24G000000153	LN3-1.1-0001-09010	0141	RAJAPAKSHA.A.A.R.C.			Payment Initialized		Online Paid
06/01/2024	D24G000000152	LN3-1.1-0001-09010	1040	DAMMIKA W.M.			Payment Initialized		Online Paid

- a. Status - The voucher's status prior to the finance department's approval.

මෙම තීරුව මගින් මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත කිරීමට පෙර සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත්හි තත්ත්වය බලා ගත හැක.

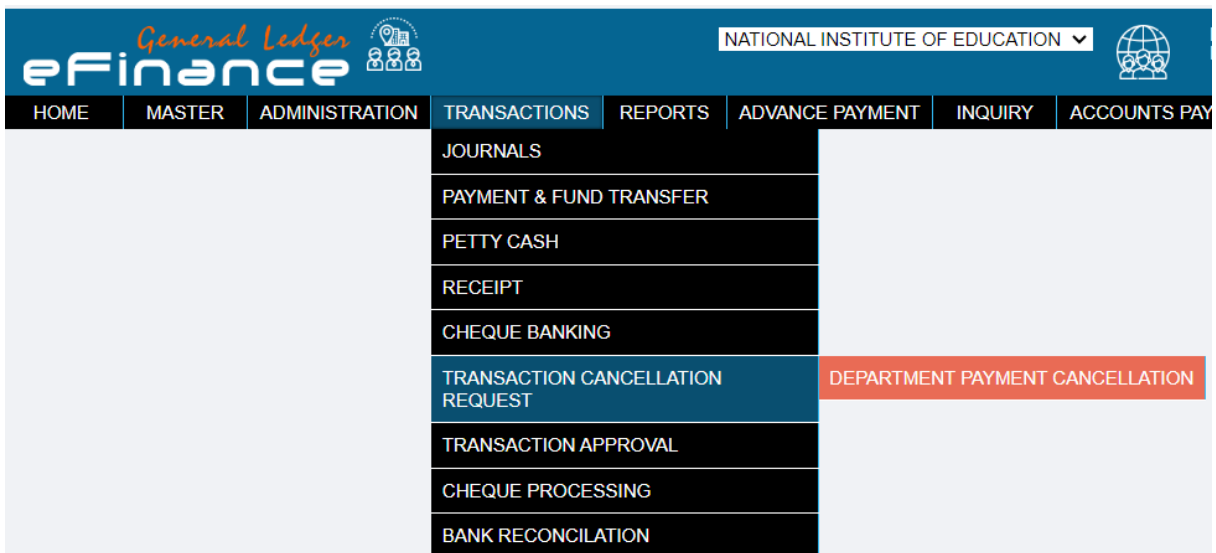
- b. Payment Status - The status of the voucher till the entire payment is made.

මෙම තීරුව මගින් මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ගෙවීම් සම්පූර්ණ කරන තෙක් සියලුම ගෙවීම් වවුචර්පත්හි තත්ත්වය බලා ගත හැක.

4. How to cancel a payment voucher after it has been approved by the department but before the finance department enters it into the ERP system.

ගෙවීම් වවුචරයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ERP පද්ධතිය තුළ අනුමත කළ පසු මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් එය පරිගණක පද්ධතියකට ඇතුළු කිරීමට පෙර එය අවලංගු කරන්නේ කෙසේද?

Transactions -> Transaction Cancellation -> Department Payment



- Type the department voucher number and select.

දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පරිගණකගත කළ පසු වවුචරය සඳහා ලැබුණු අංකය සටහන් කර තෝරන්න.

- Click the **SEARCH** button

DEPARTMENT PAYMENT REQUEST CANCELLATION

Department Request No  **SEARCH**

**D24G000000416**

Project Code	Member	Paid To	Txn D
--------------	--------	---------	-------

**SAVE** **CLEAR**

- Verify the detail related to the voucher and click **SAVE** button.

ඉන්පසු පහතින් දිස්වන තොරතුරු වවුචරයේ තොරතුරු සමඟ සංසන්දනය කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසු **SAVE** මත ක්ලික් කරන්න.

DEPARTMENT PAYMENT REQUEST CANCELLATION CURRENCY  1

Department Request No  **SEARCH**

Project Code	Member	Paid To	Txn Date	Amount	Period From	Period To	Narration
LN3-7.2-0424-09010	CO00003920	MOBITEL (PVT) LTD	16/01/2024	228.45	20/10/2023	19/11/2023	Telephone Bill

**SAVE** **CLEAR**